

## **Fundación Crea - Términos de Referencia**

### **Convocatoria: Coordinador Operativo Local Caquetá**

#### **Actividad ECO-0195-01 UN DESTINO DIFERENTE**

#### **Acuerdo de subvención CDLO-SG-023 Un Destino Diferente**

#### **Antecedentes y Justificación:**

Fundación Crea en el marco de la actividad ECO-0195-01 UN DESTINO DIFERENTE, ha suscrito con el programa Territorios de Oportunidad CDLO o TDO de Tetrattech ARD Colombia el Acuerdo de Subvención CDLO-SG-023. El objetivo de este acuerdo es el de *“Fortalecer el Turismo de Naturaleza de base comunitaria en el corredor piedemonte Belén – San José, del Departamento del Caquetá, buscando competitividad y el acceso a los mercados de la oferta turística en estos municipios señalados”*.

Para el cumplimiento del objetivo planteado se requieren los servicios de un profesional que coordine las operaciones locales del proyecto. Esta persona debe cumplir con el siguiente perfil (obligatorio):

#### **Lugar de residencia:**

- Debe residir en Florencia, Belén de los Andaquíes o San José del Fragua. Debe contar con la posibilidad de realizar visitas a campo en las zonas de acción del proyecto, siguiendo los requerimientos de bioseguridad.

#### **Estudios:**

- Profesional en ciencias económicas, administrativas, sociales o afines.

#### **Experiencia y conocimientos:**

- Experiencia profesional de 5 años
- 3 años de experiencia en Coordinación de proyectos de fortalecimiento a comunidades. Proyectos de generación de ingresos, turismo comunitario, es deseable.
- Dentro de su experiencia demostrar relacionamiento con comunidades, iniciativas asociativas o empresariales en el Caquetá, deseable conocimiento del corredor San José – Belén.
- Dentro de su experiencia demostrar relacionamiento con entidades locales públicas, ONGs y aliados estratégicos locales, deseable del corredor San José – Belén.
- Dentro de su experiencia demostrar conocimiento de los aspectos logísticos de la zona, tales como: medios de transporte, acceso a las zonas de intervención, gestión de salones, etc.
- Experiencia en manejo de herramientas informáticas (Ej: Ms Word, Excel, correo electrónico).

#### **Tipo de contrato:**

- Prestación de servicios profesionales con una duración de 17 meses.

**Objeto del servicio:**

<b>Área funcional</b>	<b>Actividad</b>
Logística de campo	Coordinación logística de las actividades de campo
	Acompañar al equipo nacional en la implementación de las actividades de fortalecimiento a las organizaciones beneficiarias.
Gestión de destino	Realización de contactos para interlocución con las entidades locales, en especial las relacionadas con la gobernanza en turismo.
	Convocatoria de las actividades de gestión de destino
Seguimiento local a los planes de acción e inversión	Realizar visitas de seguimiento a los planes de trabajo de los beneficiarios del proyecto
	Seguimiento a la operación empresarial de los beneficiarios del proyecto.
	Liderar o apoyar otras actividades de formación o coordinación que sean pertinentes para el desarrollo de los grupos beneficiarios.
	Coordinar compras locales
Seguimiento y apoyo local en mercadeo y comercialización	Acompaña desde lo local la preparación y coordinación logística de las actividades de promoción
Administración general	Administración general de la oficina regional

Por favor enviar hoja de vida al correo: [convocatorias@creata.org.co](mailto:convocatorias@creata.org.co), indicando en el asunto el cargo al que se aplica.

Cierre de la convocatoria: 4 de septiembre de 2020 6pm.